



Tekst ujednoczony

Regulaminu Koła Naukowego Systemów Komunikacyjnych

wprowadzonego

Uchwałą nr 9/15/16 Walnego Zgromadzenia Członków KNSK z dnia 26 stycznia 2016 r.
z uwzględnieniem zmian wprowadzonych

Uchwałą nr 4/16/17 Walnego Zgromadzenia Członków KNSK z dnia 26 stycznia 2017 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Koło Naukowe Systemów Komunikacyjnych, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu KNSK, działa na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Politechniki Krakowskiej im. T. Kościuszki oraz niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą KNSK jest miasto Kraków.
3. KNSK działa przy Zakładzie Systemów Komunikacyjnych¹ na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Krakowskiej im. T. Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.
- 4.² Przekazywanie poza uczelnię wszelkiej dokumentacji i dorobku KNSK, w szczególności opracowanych koncepcji, wniosków o patronaty i dofinansowania, jest niedozwolone.

Rozdział 2. Cele i zadania KNSK oraz sposoby działania

§ 2.

Celem działania KNSK jest zdobywanie teoretycznej oraz praktycznej wiedzy z zakresu działania systemów transportowych, w szczególności budzenie zainteresowań naukowych w takich aspektach jak:

- 1) planowanie systemów transportowych;
- 2) transport miejski;
- 3) zarządzanie mobilnością;

¹ Zgodnie z Zarządzeniem nr 48 Rektora Politechniki Krakowskiej im. T. Kościuszki z dnia 10 lipca 2017 r. (znak R.0201-57/17), z dniem 1 września 2017 r. Zakład Systemów Transportowych został połączony z Zakładem Transportu i przekształcony w Katedrę Systemów Transportowych.

² Dodany przez § 1 ust. 1 Uchwały nr 4/16/17 Walnego Zgromadzenia Członków KNSK z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany regulaminu KNSK, która weszła w życie z dniem ogłoszenia.



- 4) analizy mikrosymulacyjne;
- 5) modelowanie podróży;
- 6) ruch rowerowy;
- 7) powiązania transportu z urbanistyką i planowaniem przestrzennym.

§ 3.

1. KNSK realizuje swoje cele i zadania poprzez działalność organizowaną przez Zarząd KNSK i Grupy Projektowe, w zgodzie z Regulaminem KNSK.
2. W szczególności cele KNSK są realizowane poprzez:
 - 1) pracę w czasie spotkań KNSK;
 - 2) uczestnictwo w konferencjach naukowych;
 - 3) organizowanie warsztatów i konferencji naukowych;
 - 4) wyjazdy naukowo-techniczne;
 - 5) wycieczki i spotkania z przedstawicielami firm i instytucji.

§ 4.

1. Grupa Projektowa to grupa Członków KNSK wspólnie realizująca wybrany projekt.
2. Decyzję o utworzeniu i likwidacji Grupy Projektowej podejmuje Zarząd KNSK.
3. Grupa Projektowa powinna składać się z co najmniej trzech Członków KNSK.
- 4.³ Grupa Projektowa działa pod przewodnictwem Koordynatora Grupy Projektowej powoływanego przez Zarząd KNSK lub Grupę Projektową w porozumieniu z Zarządem KNSK.
- 5.⁴ Grupę Projektową tworzy się na okres dwóch semestrów. W szczególnych przypadkach Zarząd KNSK może podjąć decyzję o skróceniu lub wydłużeniu prac Grupy Projektowej, jednak nie więcej niż o jeden semestr.
- 6.⁵ Koordynator Grupy Projektowej składa Zarządowi KNSK raport z funkcjonowania Grupy Projektowej:
 - 1) cząstkowy, opisujący stan dotychczasowych prac – do końca każdego semestru, w którym Grupa Projektowa prowadziła prace, lecz ich nie skończyła;

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁴ Dodany przez § 1 ust. 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁵ Dodany przez § 1 ust. 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



- 2) końcowy, podsumowujący całość prac – w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru, w którym Grupa Projektowa zakończyła prace.
- 7.⁶ Raport, o którym mowa w ust. 6, jest jawny.
- 8.⁷ Zakres i sposób udostępniania innych wyników prac Grupy Projektowej, w szczególności wyników badań, pomiarów i ankiet przez Członków KNSK ustalają członkowie Grupy Projektowej.
- 9.⁸ Sposób wykorzystania wyników badań przez Członków KNSK, w szczególności do prac dyplomowych, prezentacji lub referatów, ustalają członkowie Grupy Projektowej.

§ 5.

1. KNSK może realizować działalność także poprzez Sekcje Tematyczne (zwane dalej sekcjami), w zgodzie z Regulaminem KNSK.
2. Sekcję może założyć co najmniej trzech Członków KNSK.
3. Decyzję o utworzeniu i likwidacji sekcji podejmuje Zarząd KNSK.
- 4.⁹ Sekcja działa pod przewodnictwem Przewodniczącego sekcji i pod nadzorem Opiekuna naukowego będącego pracownikiem Zakładu Systemów Komunikacyjnych¹⁰ Politechniki Krakowskiej im. T. Kościuszki.
5. Przewodniczącym sekcji może być wyłącznie Członek KNSK.
6. Przewodniczącego sekcji powołuje i odwołuje Zarząd KNSK.
7. Kadencja Przewodniczącego sekcji trwa do końca bieżącej kadencji Zarządu KNSK, chyba, że Zarząd KNSK odwoła go wcześniej.
- 8.¹¹ Przewodniczący sekcji kieruje pracą sekcji i ma prawo uczestniczenia w zebraniach Zarządu KNSK bez prawa głosu, chyba że Przewodniczący sekcji należy do Zarządu KNSK.

⁶ Dodany przez § 1 ust. 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁷ Dodany przez § 1 ust. 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁸ Dodany przez § 1 ust. 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹⁰ Zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w odnośniku 1, z dniem 1 września 2017 r. Zakład Systemów Komunikacyjnych został połączony z Zakładem Transportu i przekształcony w Katedrę Systemów Transportowych.

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



Rozdział 3. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 6.

1. Członkiem KNSK może zostać osoba będąca studentem Politechniki Krakowskiej im. T. Kościuszki, która spełni co najmniej jedno z kryteriów:
 - 1) uczestniczyła w co najmniej czterech spotkaniach KNSK;
 - 2) aktywnie angażuje się w działalność KNSK, w szczególności, w działalność Grup Projektowych.
- 2.¹² *(skreślony)*
3. Członkiem KNSK może zostać również osoba będąca doktorantem na Politechnice Krakowskiej im. T. Kościuszki.
- 4.¹³ Nabycie członkostwa następuje z chwilą przedłożenia Zarządowi KNSK lub Opiekunowi KNSK deklaracji członkowskiej KNSK po spełnieniu warunków o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub na mocy uchwały Zarządu KNSK.
5. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - 1) złożenia oświadczenia woli wystąpienia z KNSK, podanego do wiadomości Zarządu KNSK;
 - 2) uchwały Zarządu KNSK, wydawanej w szczególności z powodu:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej czterech spotkaniach KNSK;
 - b) braku aktywnego uczestnictwa w działalności KNSK;
 - c) rażącego naruszenia Regulaminu KNSK;
 - d) wciągnięcia w poczet Członków honorowych KNSK.
 - 3) utraty statusu studenta lub doktoranta Politechniki Krakowskiej.
- 6.¹⁴ Od decyzji Zarządu KNSK o skreśleniu z listy Członków KNSK przysługuje odwołanie do Opiekuna KNSK.
7. Osoba skreślona z listy Członków KNSK na podstawie nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej czterech spotkaniach KNSK może ubiegać się tylko i wyłącznie jeden raz o ponowne wciągnięcie w poczet Członków KNSK.

¹² Przez § 1 ust. 4 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



8. Członek KNSK:
 - 1) będący studentem ma prawo do czynnego i biernego prawa wyborczego do Zarządu KNSK;
 - 2) będący doktorantem ma prawo jedynie do czynnego prawa wyborczego do Zarządu KNSK.
9. Członek KNSK ma prawo do:
 - 1) udziału w pracach KNSK i korzystania z wyników tych prac;
 - 2) używania odznak i znaków KNSK, a także reprezentowania go na wszelkich imprezach i spotkaniach o charakterze niekolidującym z celami działania KNSK;
 - 3) ubiegania się o opinie o swej działalności w KNSK;
 - 4) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem Zarządu KNSK.
- 9a.¹⁵ Reprezentowanie KNSK, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, wymaga uprzedniej zgody Opiekuna KNSK.
10. Do obowiązków Członków KNSK należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu;
 - 2) stosowanie się w swojej działalności do uchwał oraz wytycznych Zarządu KNSK i Opiekunów KNSK;
 - 3) aktywne uczestniczenie w pracach i realizacji celów KNSK, w szczególności w pracach Grup Projektowych;
 - 4) dbanie o dobre imię KNSK.

Rozdział 4. Władze KNSK

§ 7.

1. Władzami KNSK są:
 - 1) Walne Zgromadzenie Członków KNSK;
 - 2) Zarząd KNSK.
2. Władze KNSK w swych działaniach kierują się zasadami demokracji, kolegalności, jawności i gospodarności.

¹⁵ Dodany przez § 1 ust. 4 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



§ 8.

1. Walne Zgromadzenie Członków KNSK jest najwyższą władzą KNSK i ma prawo podejmowania wszelkich decyzji jego dotyczących.
2. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków KNSK należy:
 - 1) uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminie KNSK;
 - 2) wybór i odwoływanie Członków Zarządu KNSK, zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym regulaminie;
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu KNSK;
 - 4) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu KNSK;
 - 5) ocena działalności Zarządu KNSK.
3. Walne Zgromadzenie Członków KNSK zwoływane jest przez Zarząd KNSK, co najmniej raz w roku akademickim jako Zebranie sprawozdawczo-wyborcze oraz na żądanie co najmniej 1/3 wszystkich Członków KNSK.
4. W Walnym Zgromadzeniu Członków KNSK mają prawo uczestniczyć wszyscy Członkowie KNSK.
- 5.¹⁶ Obradom Walnego Zgromadzenia Członków KNSK przewodniczy Prezes KNSK lub inny Członek Zarządu KNSK.
6. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków KNSK Zarząd KNSK powiadamia Członków KNSK co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
7. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków KNSK zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków KNSK, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszym regulaminie.
8. Każdy Członek KNSK posiada 1 głos na Walnym Zgromadzeniu Członków KNSK.
- 9.¹⁷ Głosowania na Walnym Zgromadzeniu Członków KNSK mają charakter bezpośredni, równy, wolny, a przy wyborach władz KNSK również tajny. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków KNSK zarządza tajność głosowania we wszystkich sprawach, jeżeli zażąda tego co najmniej 1/3 obecnych członków.
10. Głosowania Walnego Zgromadzenia Członków KNSK, z wyjątkiem Zebrania sprawozdawczo-wyborczego, mogą się odbywać w sposób elektroniczny, mając taką samą wagę jak fizyczny udział w Walnym Zgromadzeniu Członków KNSK.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



11. Elektroniczny sposób i termin głosowania ustala Zarząd KNSK w porozumieniu z Opiekunami KNSK.

§ 9.

1. Zarząd KNSK:
 - 1) kieruje działalnością KNSK;
 - 2) współpracuje z Opiekunami KNSK;
 - 3) prowadzi rejestr Członków KNSK;
 - 4) prowadzi rejestr uchwał.
 2. Kadencja Zarządu KNSK rozpoczyna się 1 lipca i trwa 1 rok .
 3. Zarząd KNSK składa się z 5 osób, w tym z Prezesa KNSK, Wiceprezesa KNSK oraz Sekretarza KNSK.
 4. Zarząd KNSK podejmuje uchwały zwykłą większością głosów swoich członków we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków KNSK.
 5. Posiedzenia Zarządu KNSK odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na semestr.
 6. Zarząd KNSK zwołuje spotkania KNSK przynajmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem okresu sesji egzaminacyjnych, wakacji zimowych, letnich oraz sytuacji uzasadnionych poważną przyczyną.
 - 6a.¹⁸ Określa się zasady wyboru Zarządu KNSK. Zasady te stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 7.–17.¹⁹(skreślone)
18. Wygaśnięcie mandatu Członka Zarządu KNSK ma miejsce na skutek:
 - 1) złożenia oświadczenia woli zrzeczenia się funkcji, podanej do wiadomości pozostałych Członków Zarządu KNSK oraz Członków KNSK;
 - 2) utraty członkostwa w KNSK;
 - 3) odwołania przez Walne Zgromadzenie Członków KNSK w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy Członków KNSK.

¹⁸ Dodany przez § 1 ust. 6 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹⁹ Przez § 1 ust. 6 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



19.²⁰ (skreślony)

20. W przypadku wygaśnięcia mandatu Prezesa KNSK jego funkcję przejmuje Wiceprezes KNSK.

21.²¹ (skreślony)

§ 10.

1. Prezes KNSK ma prawo do:

- 1) kierowania pracami Zarządu KNSK;
- 2) zwoływania posiedzeń Zarządu KNSK;
- 3) reprezentowania KNSK w kontaktach z władzami uczelni oraz poza nią;
- 4) podejmowania decyzji w sprawach działalności KNSK, jego finansów i majątku; w wypadku niemożności zwołania Zarządu KNSK;
- 5) zwoływania spotkań KNSK.

2. Prezes KNSK spośród Członków Zarządu KNSK powołuje i odwołuje Wiceprezesa KNSK oraz Sekretarza KNSK w drodze Zarządzenia Prezesa KNSK.

3. W przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Prezesa KNSK, Wiceprezes KNSK pełni obowiązki Prezesa KNSK i posiada wszelkie prerogatywy przynależne tej funkcji, poza powoływaniem i odwoływaniem Sekretarza KNSK.

4. Prezes KNSK koordynuje i odpowiada za działalność dydaktyczno-naukową prowadzoną przez KNSK oraz sprawuje opiekę nad dokumentami i pieczęciami KNSK.

5. Prezes KNSK odpowiada za całokształt działań podejmowanych przez Zarząd KNSK i za sprawne funkcjonowanie władz KNSK.

6.²² Prezes KNSK przygotowuje sprawozdanie z działalności KNSK za okres kadencji Zarządu KNSK, którego był członkiem, do ostatniego dnia kadencji Zarządu KNSK.

7.²³ (skreślony)

8.²⁴ Prezes KNSK jest zobowiązany przedkładać Rektorowi Politechniki Krakowskiej wszelkie sprawozdania i informacje, jakich obowiązek takiego zgłaszania nakładają na KNSK właściwe przepisy Politechniki Krakowskiej.

²⁰ Przez § 1 ust. 6 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²¹ Przez § 1 ust. 6 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²³ Przez § 1 ust. 7 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

²⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2



§ 11.

Sekretarz KNSK:

- 1) prowadzi księgę protokołów, rejestr uchwał, rejestr Członków KNSK oraz kodyfikuje uchwały Walnego Zgromadzenia Członków KNSK, decyzje i zarządzenia Zarządu KNSK;
- 2) odpowiada za finanse i prowadzi dokumentację finansową KNSK.

Rozdział 5. Finansowanie KNSK

§ 12.

1. Działalność KNSK jest finansowana zgodnie z zasadami obowiązującymi na Politechnice Krakowskiej im. T. Kościuszki w zakresie finansowania działalności organizacji studenckich i doktorantów.
2. Dyspozycje finansowe osób wskazanych przez Zarząd KNSK (dysponentów) zatwierdza właściwy prorektor.
3. Obsługę finansową działalności KNSK prowadzi pracownik do spraw obsługi finansowej właściwego prorektora (pracownik limitów).

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków KNSK, na wniosek Opiekunów KNSK, Zarządu KNSK lub połowy Członków KNSK. Uchwała musi być podjęta bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 liczby Członków KNSK.
2. Uchwałę w sprawie rozwiązania KNSK podejmuje Walne Zgromadzenie Członków KNSK większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 3/5 Członków KNSK.



Zasady wyboru Zarządu Koła Naukowego Systemów Komunikacyjnych

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Wybory do Zarządu KNSK zarządza Zarząd KNSK.
2. Zarządzenie wyborów do Zarządu KNSK odbywa się nie wcześniej niż na dwa miesiące przed upływem kadencji Zarządu KNSK, zaś ich przeprowadzenie – nie wcześniej niż tydzień po zarządzeniu wyborów i nie później niż na tydzień przed upływem kadencji Zarządu KNSK.
3. W celu przeprowadzenia wyborów do Zarządu KNSK, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków KNSK powołuje komisję skrutacyjną w składzie:
 - 1) Sekretarz KNSK – przewodniczący;
 - 2) dwóch Członków KNSK niebędących Członkami Zarządu KNSK ani niekandydującymi do Zarządu KNSK – członkowie.

§ 2.

1. Kandydatów na Prezesa KNSK i pozostałych Członków Zarządu KNSK zgłaszają Opiekunowie KNSK oraz Członkowie KNSK.
2. Każdy z Opiekunów KNSK i Członków KNSK może zgłosić jednego kandydata na Prezesa KNSK oraz dwóch kandydatów na pozostałych Członków Zarządu KNSK, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Aby kandydatura na Prezesa KNSK i pozostałych Członków Zarządu KNSK była ważna, musi zostać zgłoszona przez co najmniej 3 Członków KNSK, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zgłaszanie kandydatów do Zarządu KNSK odbywa się w sposób tajny, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Opiekun KNSK może zgłosić kandydatury do Zarządu KNSK w sposób jawny. W takim przypadku Opiekun KNSK może zgłosić jednego kandydata na Prezesa KNSK oraz

²⁵ Dodany przez § 1 ust. 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



czterech kandydatów na pozostałych Członków Zarządu KNSK, zaś przepisów ust. 3 nie stosuje się.

§ 3.

1. Zarząd KNSK wybierany jest przez Walne Zgromadzenie Członków KNSK w obecności co najmniej połowy Członków KNSK.
2. W sytuacji, gdy na Walne Zgromadzenie Członków KNSK zwołane w celu wyboru Zarządu KNSK stawi się mniej niż połowa Członków KNSK, zwoływane jest kolejne Walne Zgromadzenie Członków KNSK, które wybiera Zarząd KNSK bez względu na liczbę uczestników.
3. Wybory do Zarządu KNSK odbywają się dwuetapowo.

§ 4.

1. Pierwszym etapem wyborów do Zarządu KNSK jest wybór Prezesa KNSK spośród ważnych zgłoszonych kandydatur na Prezesa KNSK.
2. W pierwszym etapie wyborów, każdy Członek KNSK i Opiekun KNSK oddaje 1 głos na Prezesa KNSK.
3. Prezesem KNSK zostaje osoba, która uzyskała w głosowaniu na Prezesa KNSK bezwzględną większość głosów.
4. Jeżeli żaden z kandydatów na Prezesa KNSK nie zdobył bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie na Prezesa KNSK rozstrzygające wybór Prezesa KNSK spośród dwóch kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów oraz kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów, co drugi kandydat.
5. Procedura dodatkowego głosowania na Prezesa KNSK powtarzana jest do momentu wyłonienia Prezesa KNSK, jednak nie więcej niż trzy razy.
6. W przypadku, gdy po trzykrotnym dodatkowym głosowaniu na Prezesa KNSK, Prezes KNSK nie został wybrany lub gdy jedyny kandydat na Prezesa KNSK w pierwszym głosowaniu nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, Opiekun KNSK powierza pełnienie obowiązków Prezesa KNSK dowolnemu Członkowi KNSK ze stażem członkowskim nie krótszym niż 12 miesięcy, jednak na okres nie dłuższy niż 4 miesiące.

§ 5.

1. Drugim etapem wyborów do Zarządu KNSK jest wybór czterech pozostałych Członków Zarządu KNSK spośród ważnych zgłoszonych kandydatur na pozostałych Członków Zarządu KNSK.



2. W drugim etapie wyborów, każdy Członek KNSK i Opiekun KNSK oddają maksymalnie 2 głosy na pozostałych Członków Zarządu KNSK.
3. Do Zarządu KNSK wchodzi cztery osoby, na które zostało oddanych najwięcej głosów.
4. Jeżeli tę samą liczbę głosów zdobył więcej niż jeden kandydat na pozostałego Członka Zarządu KNSK, to w sytuacji, w której miałyby to spowodować przekroczenie liczby czterech pozostałych Członków Zarządu KNSK, przeprowadza się dodatkowe głosowanie na pozostałych Członków Zarządu KNSK rozstrzygające wybór pozostałych Członków Zarządu KNSK spośród tych kandydatów.
5. Procedura dodatkowego głosowania na pozostałych Członków Zarządu KNSK powtarzana jest do momentu wyłonienia czterech pozostałych Członków Zarządu KNSK, jednak nie więcej niż trzy razy.
6. W przypadku, gdy po trzykrotnym dodatkowym głosowaniu na pozostałych Członków Zarządu KNSK, liczba wybranych pozostałych Członków Zarządu KNSK jest mniejsza od czterech lub gdy liczba zgłoszonych kandydatów na pozostałych Członków Zarządu KNSK jest mniejsza od czterech, Walne Zgromadzenie Członków KNSK decyduje, w drodze uchwały, o prowadzeniu działalności Zarządu KNSK w niepełnym składzie, o ile składa się on z co najmniej dwóch pozostałych Członków Zarządu KNSK, jednak na okres nie dłuższy niż 4 miesiące.

Rozdział 2. Wybory uzupełniające

§ 6.

1. W sytuacji wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu KNSK w trakcie kadencji Zarządu KNSK, Zarząd KNSK zarządza wybory uzupełniające do Zarządu KNSK.
2. Zarządzenie wyborów uzupełniających do Zarządu KNSK odbywa się nie później niż na trzy tygodnie po wygaśnięciu mandatu Członka Zarządu KNSK, zaś ich przeprowadzenie – nie później niż na trzy tygodnie po ich zarządzeniu, z tym, że od chwili wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu KNSK do chwili przeprowadzenia wyborów nie może minąć więcej niż jeden miesiąc.
3. W przypadku gdy wybory uzupełniające do Zarządu KNSK miałyby być przeprowadzone nie wcześniej niż na dwa miesiące przed przeprowadzeniem wyborów do Zarządu KNSK, Zarząd KNSK w porozumieniu z Opiekunem KNSK może podjąć uchwałę o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Zarządu KNSK.
4. Walne Zgromadzenie Członków KNSK może, w drodze uchwały uchwalonej bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy Członków KNSK



zdecydować o kontynuowaniu działalności Zarządu KNSK w niepełnym składzie do końca trwającej kadencji, w sytuacji pozostawania na stanowisku Prezesa KNSK oraz co najmniej dwóch pozostałych Członków Zarządu KNSK.

§ 7.

1. W sytuacji braku wyboru pełnego składu Zarządu KNSK w wyborach przewidzianych w § 1, Opiekun KNSK zarządza wybory uzupełniające nie później niż 10 tygodni po rozpoczęciu kadencji Zarządu KNSK, a przeprowadza je najpóźniej w ostatnim dniu okresu przewidzianego w § 4 ust. 6 lub § 5 ust. 6.
2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Zarządu KNSK przewidzianych w ust. 1, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków KNSK powołuje komisję skrutacyjną w składzie:
 - 1) Opiekun KNSK – przewodniczący;
 - 2) dwóch Członków KNSK niebędących Członkami Zarządu KNSK ani niekandydującymi do Zarządu KNSK – członkowie.

§ 8.

1. Wybory uzupełniające do Zarządu KNSK przeprowadza się tylko w tym zakresie, jaki jest niezbędny do uzupełnienia wakatów na stanowiskach Prezesa KNSK lub innego Członka Zarządu KNSK.
2. Przy przeprowadzaniu wyborów uzupełniających do Zarządu KNSK przepisy § 2–5 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Mandat Członka Zarządu KNSK wybranego w wyborach uzupełniających jest ważny do końca trwającej kadencji Zarządu KNSK.